****

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. ........................ ที่ มอ 008.1/....................... วันที่...................................................... เรื่อง ขออนุมัติสอบนอกตาราง

เรียน รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่.................ปีการศึกษา.........................ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติจัดสอบนอกตาราง 🞏 กลางภาค
🞏 ปลายภาค ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา(ภาษาอังกฤษ) | กลุ่มที่ | กำหนดสอบตามตาราง | เหตุผล |
|  |  |  | วันที่......เดือน......................พ.ศ......... |  |
|  |  |  | เวลา................................................ |  |
|  |  |  | วันที่......เดือน.......................พ.ศ........ |  |
|  |  |  | เวลา................................................ |  |
|  |  |  | วันที่......เดือน......................พ.ศ........ |  |
|  |  |  | เวลา................................................ |  |
|  |  |  | วันที่......เดือน......................พ.ศ........ |  |
|  |  |  | เวลา................................................ |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ)..........................................อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงาน

 (................................................)

 ตำแหน่ง................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Number One Clip Artความเห็นประธานหลักสูตร | Number Two Clip Artความเห็นรองคณบดี | Number Three Clip Artนายทะเบียนวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี |
| 🞏 เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 ไม่เห็นชอบ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ............/................../............ | ............/................../............ | ............/................../............ |

LAMS: ฟอร์มขออนุมัติสอบนอกตาราง (กรกฎาคม 2559)



**Memorandum**

**Department** International College (PSU, Surat thani campus) **Tel.**- **PSU** ............/.................. Date…………………………………………

**Subject:** Out of sequence exam request form

**To:** The director ofInternational College (PSU, Surat thani campus)

In order to make teaching and learning run smoother and more efficiently for the semester(s)........... and……../academic year........................ I request that the 🞏 midterm🞏 Final examination(s) be held on the dates and hours provided below.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Subject(ENG)** | **Section** | **Original timetables** | **Reason** |
|  |  |  | Date......Month.........................Year.............. |  |
|  |  |  | Time............................................................. |  |
|  |  |  | Date......Month.........................Year.............. |  |
|  |  |  | Time............................................................. |  |
|  |  |  | Date......Month.........................Year.............. |  |
|  |  |  | Time............................................................. |  |
|  |  |  | Date......Month.........................Year.............. |  |
|  |  |  | Time............................................................. |  |

Yours Respectfully

 Name................................................................. Lecturer/Coordinator

 (.................................................................)

 Position............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Number One Clip Art****Head of department’s comment** | Number Two Clip Art**Dean’s comment** | **Number Three Clip Art****Registrar’s comment** |
| 🞏 Process | 🞏 Process |  |
| 🞏 Non-process | 🞏 Non-process |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ............/................../............ | ............/................../............ | ............/................../............ |

LAMS: Out of sequence exam request form (July, 2016)