****

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร................... ที่ มอ 008.1/.......... วันที่...................................................

เรื่อง ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

เรียน รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

 ด้วยข้าพเจ้า........................................................🞏 อาจารย์ประจำวิชา 🞏 อาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ไม่สามารถทำการสอนตามตารางเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ จึงขออนุมัติทำการสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส วิชา | ชื่อวิชา | กลุ่มเรียน | ว/ด/ป และเวลาที่ไม่สามารถทำการสอน | ว/ด/ป และเวลาที่ทำการสอนชดเชย | สาเหตุที่ต้องขออนุมัติ |
| ว/ด/ป |  เวลา | ว/ด/ป | เวลา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

 ลงชื่อ.......................................... อาจารย์ผู้สอน

 (....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นประธานหลักสูตร/กลุ่มวิชา......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .............../............../.............. | ความเห็นรองคณบดี 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ................................................. ............../............../.............. |



Memorandum

Department International College Surat Thani campusTel. ……………. PSU(SRT)008.1/......... Date……………………………………………. Subject Make-up class

Dear Acting Deputy Dean International College Surat Thani campus

 (Mr. /Miss. /Ms.)..................................................................................🞏 Lecture

🞏 Visiting lecture I could not give lecture to the class as the schedule provided, so I would like to male up class as following

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Course****Code** | **Course title** | **Section** | **Original class** | **Make-up class** | **Reason** |
| **Date/Month/****Year** | **Time** | **Date/Month/****Year** | **Time** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Sincerely

 Signature..........................................Lecturer (............................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor comments**........................................................................................................................................................................................................................................................... .............../............../.............. | **Dean’s Approval** 🞏 Approval 🞏 Not approval............................................................... .............../............../.............. |