****

 บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8866

ที่ มอ 008.1/64- วันที่**...........................................**

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในงานจ้างที่มิใช่

 งานก่อสร้าง และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างฯ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

 ด้วย.....................................................สังกัด................................... มีความประสงค์จะจัดจ้างพัสดุ............................. จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

 1) ........................................... 2) .............................................. 3) ..............................

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

 2.1 หน่วยงานต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

 2.2 กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบ ร้อยละ 60 ให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา(ร้อยละ) |
|
| 1 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
| 2 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้ 🞏󠄀 เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) 󠄀 🞏 เกณฑ์คุณภาพ (ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคมากที่สุด)

4. กำหนดส่งมอบ พัสดุแล้วเสร็จภายใน............วัน หรือ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่....................................

5. วงเงินประมาณการ ในการจัดจ้าง จำนวน .................................................บาท (.............................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง เพื่อส่งงานพัสดุ ดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ..............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

**บันทึกข้อความ**

**ชื่อหน่วยงาน**

**เบอร์ติดต่อ**

**เลขจากธุรการของหน่วยงาน**

**ส่วนงาน** **โทร.**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในงานจ้างที่มิใช่

 งานก่อสร้าง และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างฯ...............

**ชื่อหน่วยงาน**

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

**ชื่อพัสดุที่ต้องการจัดจ้าง**

 ด้วยงาน... ........................สังกัด..............................................มีความประสงค์จะจัดจ้างพัสดุ................. จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

**เสนอรายชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ท่านซึ่งเป็นผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุที่จะจัดจ้าง**

**ชื่อพัสดุที่ต้องการจ้าง**

1. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

 1) ....................................... 2) ............................................. 3) ....................................

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

 2.1 หน่วยงานต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

**มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ที่ผลิตภายในประเทศ**

 2.2 กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบ ร้อยละ 60 ให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา(ร้อยละ)**ร้อยละของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ภายในประเทศต่อมูลค่าทั้งหมดของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง** |
|
| 1 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
| 2 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้ 󠄀 เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) 󠄀 เกณฑ์คุณภาพ (ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด)

**ร้อยละของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตจากตปท.ต่อมูลค่าทั้งหมดของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง**

**มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ที่ผลิตจากต่างประเทศ**

4. กำหนดส่งมอบ พัสดุแล้วเสร็จภายใน.......วัน หรือ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่...................

5. วงเงินประมาณการ/วงเงินงบประมาณ ในการจัดจ้าง จำนวน .......................... .............. บาท (.............................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง เพื่อส่งงานพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดำเนินการต่อไป

**ลงชื่อผู้ขอ**

 ลงชื่อ..............................................................

 (.............................................................)

**ผ่าน**ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เช่น ผอ.สำนักฯ หัวหน้าสำนักฯ เป็นต้น

 ตำแหน่ง..........................................................