รูปภาพประกอบด้วย รูปวาด

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี **โทร.** 8866 **ที่** มอ 008.1/........................ **วันที่** **เรื่อง** ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ด้วยข้าพเจ้า..................................................................................🞏 อาจารย์ประจำวิชา 🞏 อาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ไม่สามารถทำการสอนตามตารางเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ จึงขออนุมัติทำการสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส**  **วิชา** | **ชื่อวิชา** | **กลุ่ม**  **เรียน** | **ว/ด/ป และเวลาที่ไม่สามารถทำการสอน** | | **ว/ด/ป และเวลาที่ทำการสอนชดเชย** | | **สาเหตุที่ต้องขออนุมัติ** |
| **ว/ด/ป** | **เวลา** | **ว/ด/ป** | **เวลา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ...................................................................................อาจารย์ผู้ประสานงาน

(...................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นประธานหลักสูตร**  ............................................................................................  ............................................................................................  ...........................................................  .............../............../.............. | **ความเห็นผู้อำนวยการ**  **🞏 อนุมัติ**  **🞏 ไม่อนุมัติ**  ...............................................................  ............../............../.............. |

รูปภาพประกอบด้วย รูปวาด

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**Memorandum**

**Department**  International Collage Suratthani Campus **Tel.** 8866 **PSU** 008.1/......... **Date**  **Subject** Make-up class

**To** : Director of International Collage Suratthani Campus

(Mr. /Miss. /Ms.)..................................................................................🞏 Lecture 🞏 Visiting lecture I could not give lecture to the class as the schedule provided, so I would like to male up class as following

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Course**  **Code** | **Course title** | **Section** | **Original class** | | **Make-up class** | | **Reason** |
| **Date/Month/**  **Year** | **Time** | **Date/Month/**  **Year** | **Time** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Sincerely

Signature..............................................................Lecturer

(..............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor comments**  ................................................................................................  ................................................................................................  ...........................................................  .............../............../.............. | **Director's Approval**  🞏 Approval  🞏 Not approval  ...............................................................  .............../............../.............. |