**ใบยืมกุญแจ**

**วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**

วันที่......………เดือน........…….....……..พ.ศ......…………..

เรียน หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า………………………………………………….ตำแหน่ง………..…………………………….

สังกัด............................................……………………..………..…..มีความประสงค์ขอยืมกุญแจตามรายการข้างล่าง ดังนี้ เพื่อ…………………………………….………….……………………................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กุญแจประจำห้อง | วันที่ยืม | วันที่คืน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ………………..………………….ผู้ยืม ลงชื่อ...................................................ผู้ให้ยืม

(.…………..………………..……….……..) (......................................................................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับกุญแจที่ขอยืมไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ…………………………………..ผู้รับของ ลงชื่อ.............................................หัวหน้าสำนักงาน

(.……………………………………….…..) (................................................................)

ข้าพเจ้าขอคืนกุญแจที่ยืมไว้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ลงชื่อ….………………………………….ผู้คืน

(.………………………………………..…)

ลงวันที่......................................

**Application form to Borrow Equipment**

**Office of the Property Management**

Date......………….Month........…….....……...Year....…………..

**To**: Head of the Property Management office,

I....................…………................……………………. position...........………....………………………….

belong to.......................………………..division..........................…………………request to borrow the equipment according to the list below to be used at................... ………………….subject.........…………...............……..……

due date for pick up..................................……….…..…due date for return.............…...........………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Item | No. of equipment | No. of equipment received | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Signature.………………..…………………Borrower

(.…………..………………..……….……..)

I certify that I have received the borrowed equipment.

Signature.…………………………………..Receiver

(.……………………………………….…..)

I will return the borrowed equipment according to the approved transaction.

Signature.………………………………….Returner

(.………………………………………..…)