



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8995

ที่ มอ 906/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดการสอบ ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค ภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้การจัดสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ ☐ กลางภาค
☐ ปลายภาค ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท
(.....) โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเบิกค่าตรวจข้อสอบ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

การสอบ ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์.....

☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ☐ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

☐ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

วิชาที่สอบ		ลักษณะข้อสอบ	จำนวนชั่วโมง	อัตราค่าตรวจ	จำนวน นศ. ที่สอบ	ค่าตรวจข้อสอบ	หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา						
				รวม			

จำนวนเงินค่าตรวจข้อสอบ..... บาท

ลายมือชื่อ..... ผู้เบิก

ได้รับเงิน..... บาท

(ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้อนุมัติให้จ่าย

.....

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ค่าตรวจกระดาษคำตอบมีรายละเอียดดังนี้ (ระดับปริญญาตรี)

1. คำตอบแบบอัตนัยสั้น ชั่วโมงละ 2 บาท ไม่เกินวิชาละ 5 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
2. คำตอบแบบปรนัยและอัตนัย ชั่วโมงละ 1 บาท ไม่เกินวิชาละ 2.50 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
3. คำตอบแบบปรนัยสั้น ชั่วโมงละ 0.50 บาท ไม่เกินวิชาละ 1.25 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
4. สัมภาษณ์หรือภาคปฏิบัติ 1 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน



Memorandum

Depart Project establishment International college Surat Thani Campus Tel. 8995

PSU(SRT) 906/.....

Date.....month..... year.....

Subject Ask for approval of the fee to check the answers on paper.

Dear Director of International College Establishment Project.(Surat Thani Campus)

Surat Thani Campus establish an exam ☐ Midterm exam ☐ Final exam for the semester.....
of the academic year.....Between dates.....to dates.....

Currently, the exam has been completed and therefore ask for approval of the fee to check the answers
on paper ☐ Midterm exam ☐ Final exam for the semesterof the year academic.....
Amount.....baht (.....) by proof of money withdrawal with this document

Please consider my request

.....

(.....)

Status.....

Bill of the fee to check the answers on paper

Prince of Songkla University Surat Thani Campus

Exam ☐ Midterm exam ☐ Final exam for the semesterof the academic year.....

Teacher name.....

☐ Faculty of Science and Industrial Technology ☐ Faculty of Liberal Arts and Management

☐ International College Establishment Project

Exam subjects		Test Characteristics	Number of hours	Price rate	Number of students taking the exam	The fee to check the answers on paper	Note
Subject Code	Subject Name						
				sum			

Amount.....Bath

signature.....Applicant

Get Paid.....Bath

Write in letters.....

Signature..... Recipients

(.....)

Signature.....Payers

(.....)

Approver

.....

Director of International College Establishment Project.

NOTE. The fee to check the answers on paper details are as follows (Bachelor degree):

1. Subjective answers 2 baht per hour, no more than 5 baht per subject per 1 candidate
2. Multiple-choice and subjective answers, 1 baht per hour, no more than 2.50 baht per subject per 1 candidate
3. Multiple-choice answers 0.50 baht per hour, no more than 1.25 baht per subject per 1 candidate
4. Interview or practice 1 baht per 1 candida

