****

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. ....................

ที่ มอ 008.1/ ....................... วันที่...............................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

เรียน รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้อาจารย์มหาวิทยาลัยซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาราชการเพื่อศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและนอกประเทศ และอยู่ระหว่างการยืมตัวไปปฏิบัติราชการเต็มเวลาในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ไม่เกินปีละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และมีสิทธิ์สะสมเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ได้ไม่เกิน 3ปี งบประมาณนั้น

 ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ จำนวนเงิน........................... บาท(...........................................) พร้อมขอแต่งตั้ง.......................................................เป็นกรรมการตรวจรับ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

 .................................................................

 (....................................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................................

ใบรับรองการเบิกค่าบรรณสารสงเคราะห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายชื่อหนังสือทางวิชากร หรือค่าถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการค้นคว้า | เพื่อใช้ในการ (ทำเครื่องหมาย / เขียน) |
| การสอน | วิจัย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หนังสือทางวิชาการ หรือค่าถ่ายเอกสารข้างต้นใช้เพื่อประกอบการค้นคว้าในการสอนและการวิจัยจริง และขอเบิกจ่ายค่าบรรณสารสงเคราะห์ จำนวน .......................... บาท (………………….....……..…….............................….)

 .................................................................

(…………………………………….…………….)

ตำแหน่ง …………………………………….…………….