 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ............................................. โทร. ......................

ที่ มอ ............ / ............... วันที่ .......................................

## เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ................................................................................

# เรียน ....................................................................................

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ.........../....... ลงวันที่.......................................................

.........(ชื่อหน่วยงาน)...............................ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ.......................................

....................................(ชื่อโครงการ)...................................... ในระหว่างวันที่ ..............................................จำนวนเงิน ........(จำนวนเงินตัวเลข)........บาท...........(จำนวนเงินตัวอักษร)............นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ..............(ชื่อโครงการ).................................................................. ........(จำนวนเงินตัวเลข)........ บาท ........(จำนวนเงินตัวอักษร)........... ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่แนบ จากงบประมาณดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ............... หมวดเงิน................... ......................(ระบุหมวดเงิน)................ จำนวน ........................ บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ .................. หมวดเงิน ..............

........(ระบุหมวดเงิน).................................. จำนวน ........................ บาท

1. อื่นๆ ........................................................ จำนวน ........................ บาท

โดยมี ......................... เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายตามสัญญาเลขที่ ....................... จำนวน ............................... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(............................................................)

..........................................................