 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ............................................. โทร. ......................

ที่ มอ ............ / ............... วันที่ .......................................

## เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ...........................................

# เรียน ....................................................................................

ด้วย .....................(ชื่อหน่วยงาน)...................................... ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ................. ผ่านนโยบายและแผน งานนโยบายและการบริหาร กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ และได้ผ่านความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวแล้วนั้น .....................(ชื่อหน่วยงาน)............................. จึงกำหนดจัดโครงการ.......................................................(ชื่อโครงการ)................................................ ในระหว่างวันที่ ..................................................... นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการและประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ..............................

(ชื่อโครงการ).................................... จำนวน ........(จำนวนเงินตัวเลข)...........(จำนวนเงินตัวอักษร)........... ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ จากงบประมาณดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ......หมวดเงิน ..............................(ระบุหมวดเงิน)............................... จำนวน ............................ บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ....... หมวดเงิน .............................(ระบุหมวดเงิน)............................... จำนวน ............................ บาท
3. อื่นๆ .............................................. จำนวน ............................. บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(............................................................)

.........................................