

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (แผน2+2)

926-261 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3((3)-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการการวางแผนสำหรับการระดมทุนและจัดตั้งธุรกิจใหม่ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ผู้ประกอบการทางสังคม ผู้ประกอบการทางสังคมกับการพัฒนาสังคม ประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ และกรณีศึกษา

Definitions and characteristics of entrepreneurs; the skills required for entrepreneurs; planning for funding and establishing new business; strategies for new business; problems and obstacles of establishing new businesses; social entrepreneurs; social entrepreneurs and society development; current issues related to entrepreneurship; and case studies

934-324 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 3((2)-2-5)

Software Applications for Office Work

การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสนับสนุนการทำงานสำนักงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ แนวคิดเรื่องข้อมูลและการใช้งาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสำหรับการออกแบบสิ่งพิมพ์ อินโฟกราฟิก โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการนัดหมายและเทคโนโลยีสำหรับการติดต่อสื่อสารและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

Soft wares applications for office work; word processing; spreadsheet; data and data management system; presentation software; digital publishing and design software; info graphics; scheduling software; technology for enhancing team communication and sharing resources

936-220 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อออนไลน์ 2((2)-0-4)

English through Online Media

การค้นคว้าหาความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ การวิเคราะห์และประเมินค่าเนื้อหาของสื่อออนไลน์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ผ่านแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

Searching for knowledge through online media; analyzing and performing online content evaluation; learning online English through various learning resources

936-224 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ 3((3)-0-6)

งานสำนักงาน

English for Office Administration

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการจัดการงานสำนักงาน บทสนทนาในสำนักงานและบทสนทนาทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง การฟังและจดบันทึก การบันทึกการประชุม การจัดประชุมการเขียนบันทึกข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน

English communication skills essential for office administration; expressions in the office and related telephone conversations; listening and note-taking; minutes taking; meeting arrangements; writing memorandums and emails for communicating in the office

936-229 ภาษาอังกฤษสำหรับโทอิก 3((3)-0-6)

English for TOEIC

การฟังเพื่อจับใจความในบริบททางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปในรูปแบบการบรรยายภาพ คำถามและการโต้ตอบคำถาม บทสนทนาและบทพูดเดี่ยว การอ่านเพื่อจับใจความคำศัพท์และไวยากรณ์สำหรับการสอบโทอิก

Listening comprehension in business and general situations in forms of picture descriptions, questions and responses, dialogues and monologues; reading comprehension; vocabulary and grammar for TOEIC

936-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)

English for Tourism

การฟังพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งในฐานะนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

English listening, speaking, reading, and writing in various situations for communication in tourism both as a tourist and tourism service provider; work-integrated learning of at least 20%

936-303 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน 3((2)-2-5)

บริการภายในท่าอากาศยาน

English for Airport Operations Services

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร งานตรวจคนเข้าเมืองสนามบิน งานขายสินค้าปลอดอากร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

Vocabulary and expressions related to customs procedures, airport immigration profession, and duty-free products selling; work-integrated learning of at least 20%

936-304 สัมมนาหัวข้อทางภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

Seminar in English Topics

การสัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การค้นคว้างานวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยจากงานวิจัยที่อ่าน

Seminars in English topics related to the English language: examination of research studies and discussion of research findings

936-305 นานาภาษาอังกฤษโลก 3((3)-0-6)

Global Englishes

การศึกษาพัฒนาการการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทโลก กระบวนทัศน์ของนานาภาษาอังกฤษโลก ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ การวิเคราะห์ การแปรเปลี่ยนของโครงสร้างภาษาอังกฤษ พลวัตของการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทโลก รวมถึงแนวโน้มงานวิจัยที่น่าสนใจ

The development of English as a global language; emergence of World Englishes (WE), English as a Lingua Franca (ELF), and English as an international language (EIL); analysis of linguistic variation, dynamic usage, including research trends in global Englishes

936-306 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((3)-0-6)

Intercultural Communication

ธรรมชาติและปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานแตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร

Natures and problems of interpersonal communication among groups of people with various language and cultural backgrounds; the influence of the differences in languages and cultures on communication

936-307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า 3((2)-2-5)

English for Front Office

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานบริการต้อนรับส่วนหน้า การรับจองห้องพัก การเช็คอิน การให้ข้อมูลห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการข้อร้องเรียน การเช็คเอาท์ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมสำหรับงานบริการส่วนหน้า การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions for front office; taking room reservations; checking in; giving information on rooms and facilities; handling complaints; checking out; intercultural communication for front office; work-integrated learning of at least 20%

936-308 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น 3((3)-0-6)

Introduction to Research Methodology

กระบวนการวิจัยการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหา การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัยวิธีการเลือกตัวอย่าง การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

Research procedures; analysis and synthesis of problems; development of research instruments, using sampling methods; data collection and analysis; reporting research findings; conducting research related to English language

936-309 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3((2)-2-5)

English for Tour Guiding

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย ต้อนรับ การแนะนำรายการนำเที่ยว การบรรยายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การอธิบายข้อควรปฏิบัติและข้อห้าม การอธิบายข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย การตอบข้อซักถาม การจัดกิจกรรมนันทนาการ การให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวเมื่อมีปัญหาระหว่างการนำเที่ยว การกล่าวคำอำลา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions in tour guiding; conversations in various situations; using English in greeting, welcoming, introducing an itinerary, giving information about and guiding to the visiting places, explaining some social sensitivities, explaining safety precautions, replying to tourists' questions, conducting recreational activities, dealing with crisis on tour, leave-taking; work-integrated learning of at least 20%

936-310 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน 3((2)-2-5)

บริการสปาและสุขภาพ

English for Spa and Wellness Services

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานสปาและสุขภาพ ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย การซักประวัติสุขภาพ การรับจอง การแนะนำสินค้าและบริการสปา สมุนไพรไทย การจัดการข้อร้องเรียน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions for spa and wellness services; parts of the body; obtaining health information; taking reservations; recommending health products and services; Thai herbs, handling complaints; work-integrated learning of at least 20%

936-315 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน 3((2)-2-5)

English for In-flight Services

ศัพท์และสำนวนสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน การให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย การให้ข้อมูลสินค้าปลอดภาษี การพูดเกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาพ ยา และการปฐมพยาบาล และการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การประกาศบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน รหัสสายการบิน ระดับชั้นโดยสาร ผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ การใช้ภาษาที่สุภาพเพื่อการจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

Vocabulary and expressions for in-flight services: giving safety instructions, presenting duty free sales items, describing health problems, medicine and first aid, and dealing with emergency situations; in-flight announcements; in-flight food and beverages services; in-flight amenities; airlines codes; travel classes; special passengers; diplomatic language for dealing with complaints; work-integrated learning of at least 20%

936-316 ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน 2((1)-2-3)

English for Job Seeking

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการหางาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การวิเคราะห์ความต้องการของประกาศงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน การนำเสนอตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

English communication skills needed for job application; reading job advertisements; job mapping; writing a resume; writing a cover letter; filling in an application form; preparing for a job interview; self-presentations; personality development and self-confidence enhancement

936-317 การฝึกงาน 1

ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

Internship I

การฝึกปฏิบัติงานภาคฤดูร้อน ในชั้นปีที่ 3 โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว หรือ งานบริการด้านการบินไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเรียนรู้การทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงานในชั้นปีที่ 4 โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา ประเมินผลโดยหน่วยงานที่ฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานหรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด โดยมีผลการประเมินเป็น G , P, F ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเป็น G หรือ P จึงจะสำเร็จการศึกษา

Work training in summer with a minimum of 240 hours for third year students with an emphasis on using English for hotel, tourism, or airline services to provide students with opportunities to practice using English communication skills in the real working contexts and gain some working experiences for further job-trained in the fourth year; requiring a registration of at least 6 semesters, evaluation from their workplace, advisor and the report of their work performance or other methods specified by the program committee; the assessment symbols recorded in G, P or F, the 'G' or 'P' for graduation requirement

936-318 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 3((2)-2-5)

อาหารและเครื่องดื่ม

English for Food and Beverage Services

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับจอง การรับออเดอร์ การบรรยายอาหารไทยและอาหารตะวันตก ความรู้เรื่องไวน์ และการจับคู่ไวน์กับอาหารต่าง ๆ การจัดการข้อร้องเรียน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions for food and beverage services; taking reservations; taking orders; describing Thai food and Western food; wine knowledge and wine and food pairing; handling complaints; work-integrated learning of at least 20%

936-400 ชุมติวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ

9((4)-16-7)

งานสำนักงานโรงแรม

English for Hotel Office Work

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานโรงแรม การจดบันทึกการประชุม การฝึกอบรมพนักงาน การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ ในงานโรงแรม การเจรจาต่อรองในการขาย การจัดการข้อร้องเรียน แนวโน้มธุรกิจโรงแรมโลก จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานบริการโรงแรม การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

Essential English vocabulary and expressions for hotel office work; minute taking; staff training; business correspondence in hotel businesses; negotiating in sales; handling complaints; global trends in hotel businesses; psychology and personality development for hotel services; work-integrated learning of at least 50%

936-401 ชุมติวิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 9((4)-16-7)

English for Tourist Guides

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย ทั้งการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การปฏิบัติจ้ดนำเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับมัคคุเทศก์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

Essential English vocabulary and expressions in describing important tourist attractions in Thailand; natural tourism, cultural tourism, historical tourism, practice conducting various types of guided tour; psychology and personality development for tour guides; work-integrated learning of at least 50%

936-402 ชุมติวิชาภาษาอังกฤษเพื่องาน

9((4)-16-7)

บริการภาคพื้น

English for Ground Services

ศัพท์และสำนวนสำหรับงานบริการภาคพื้น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่นั่งและประตูขึ้นเครื่อง การเช็คอินสัมภาระของผู้โดยสาร การถามและตอบผู้โดยสารเกี่ยวกับ

รายละเอียดการเดินทางของเที่ยวบิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน สินค้าอันตรายและวัตถุอันตราย ตารางบิน การประกาศในสนามบิน การบริการติดตามสัมภาระสูญหาย จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานบริการภาคพื้น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

Vocabulary and expressions for ground services: providing information about passengers' seats and boarding gate, checking in passengers' baggage, asking and answering passengers' questions about flight itineraries, giving information about safety regulations and emergency situations; dangerous goods and hazardous substances; flight schedules, airport announcements; lost and found services; psychology and personality development for ground services; work-integrated learning of at least 50%

936-404 การฝึกงาน 2 4(0-24-0)

Internship II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 936-317 การฝึกงาน 1

การฝึกปฏิบัติงานภาคการศึกษาที่ 2 ในชั้นปีที่ 4 โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านธุรกิจ โรงแรม การท่องเที่ยว หรือ งานบริการด้านการบินไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานและ ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น เรียนรู้ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อเตรียมพร้อมประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา ประเมินผลโดยหน่วยงานที่ฝึกงานการนิเทศ การฝึกงานและรายงานการฝึกงานหรือวิธีอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

Prerequisite: 936-317 Internship I

Work training in semester 2 of year 4 students, focusing on using English for hotel, tourism or airlines services, with a minimum of 320 hours of internship to provide students with opportunities to practice using English communication skills in the real working contexts and gain some working experiences, solving problems as well as learning to work with others as a preparation for their professions after graduation; requiring a registration of at least

7 semesters; evaluation from their workplace, and the report of their work performance or other methods specified by the program committee

936-433 ภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการจัดการประชุม 3((3)-0-6)

English for Meeting Arrangement

ภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการจัดการประชุม การติดต่อประสานงาน การจัดทำวาระการประชุม การดำเนินการประชุม การจดบันทึกการประชุม และการทำรายงานการประชุม

English skills in a meeting; scheduling meetings; creating agendas; monitoring meetings; note-taking and writing minutes

936- 476 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business English Report Writing

คำศัพท์ รูปแบบภาษา รูปแบบการเขียนรายงาน การปฏิบัติงาน การเขียนบรรยาย อธิบายรูปภาพ กราฟ และการแปลข้อมูล

Vocabulary, expressions and language patterns in business English report writing; working report forms; describing and explaining tables, diagrams, graphs and interpreting information

936-479 ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง 3((3)-0-6)

English for Negotiation

คำศัพท์ รูปแบบภาษาและความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในบริบทของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Vocabulary, language patterns and cultural diversity in the context of business negotiations

KB17001016 A Guiding Course 1 Credit

For English Majors

This is a comprehensive English course aimed at developing students' basic language skills of listening, speaking, reading, and writing. This course helps students standardize their phonetics, intonation, expand

their vocabulary, consolidate grammar knowledge that they learned in high school, skillfully use common sentence patterns, understand the forms and features of different literary genres, and ultimately improve their integrated ability of using English. With plenty of basic language training, the course enables students to communicate in English fluently and appropriately. As a key course in the curriculum at the foundational level, this course plays a vital role for English major undergraduates and lays a solid foundation for their future English studies.

KB17001045 English Phonetics 1 Credit

By focusing on speaking practice, pronunciation improvement and vocabulary expansion, this course is designed to give non-native speakers of English maximum opportunity to listen, understand, and speak the English language to improve their level of proficiency in verbal communication using English. The goal, in addition, is to expose students to the cultural values of other countries while fostering cross-cultural communication.

KB17001171 Oral English 1 2 Credits

By focusing on speaking practice, pronunciation improvement and vocabulary expansion, this course is designed to give non-native speakers of English maximum opportunity to listen, understand, and speak the English language to improve their level of proficiency in verbal communication using English. The goal, in addition, is to expose students to the cultural values of other countries while fostering cross-cultural communication.

KB17001172 Oral English 2 2 Credits

By focusing on speaking practice, pronunciation improvement and vocabulary expansion, this course is designed to give non-native speakers of English maximum opportunity to listen, understand, and speak the English language to improve their level of proficiency in verbal communication using English. The goal, in addition, is to

expose students to the cultural values of other countries while fostering cross-cultural communication.

KB17001173 Oral English 3 2 Credits

By focusing on speaking practice, pronunciation improvement and vocabulary expansion, this course is designed to give non-native speakers of English maximum opportunity to listen, understand, and speak the English language to improve their level of proficiency in verbal communication using English. The goal, in addition, is to expose students to the cultural values of other countries while fostering cross-cultural communication.

KB17001174 Oral English 4 2 Credits

By focusing on speaking practice, pronunciation improvement and vocabulary expansion, this course is designed to give non-native speakers of English maximum opportunity to listen, understand, and speak the English language to improve their level of proficiency in verbal communication using English. The goal, in addition, is to expose students to the cultural values of other countries while fostering cross-cultural communication.

KB17001181 English Audio- Visual Listening I 2 Credits

This course provides an introduction of, and extensive training on, the basic skills and techniques involved in English listening. Through a variety of topics in real world context such as sports, travelling, entertainment etc. and different genres, students are expected to master the ability of understanding, analyzing and outlining the content of listening materials.

KB17001182 English Audio- Visual 2 Credits

Listening II

This course provides an introduction of, and extensive training on, the basic skills and techniques involved in English listening. Through a variety of topics in real world context such as sports, travelling, entertainment etc. and different genres, students are expected to master the ability of understanding, analyzing and outlining the content of listening materials.

KB17001183 English Audio- Visual 2 Credits

Listening III

This course provides an introduction of, and extensive training on, the basic skills and techniques involved in English listening. Through a variety of topics in real world context such as sports, travelling, entertainment etc. and different genres, students are expected to master the ability of understanding, analyzing and outlining the content of listening materials.

KB17001184 English Audio- Visual 2 Credits

Listening IV

This course provides an introduction of, and extensive training on, the basic skills and techniques involved in English listening. Through a variety of topics in real world context such as sports, travelling, entertainment etc. and different genres, students are expected to master the ability of understanding, analyzing and outlining the content of listening materials.

KB17001191 English Reading I 2 Credits

English reading is an important compulsory and professional skill-training course in the undergraduate teaching program of the Sino-US English Major. It is also one of the core courses of the major. Students learn other basic courses at the same time. Through systematic learning and training in this course, students combine detailed reading, skimming and scanning skills to improve their English reading comprehension skills and their reading speed.

KB17001192 English Reading II 2 Credits

English reading is an important compulsory and professional skill-training course in the undergraduate teaching program of the Sino-US English Major. It is also one of the core courses of the major. Students learn other basic courses at the same time. Through systematic learning and training in this course, students combine detailed reading, skimming and scanning skills to improve their English reading comprehension skills and their reading speed.

KB17001193 English Reading III 2 Credits

English reading is an important compulsory and professional skill-training course in the undergraduate teaching program of the Sino-US English Major. It is also one of the core courses of the major. Students learn other basic courses at the same time. Through systematic learning and training in this course, students combine detailed reading, skimming and scanning skills to improve their English reading comprehension skills and their reading speed.

KB17001194 English Reading IV 2 Credits

English reading is an important compulsory and professional skill-training course in the undergraduate teaching program of the Sino-US English Major. It is also one of the core courses of the major. Students learn other basic courses at the same time. Through systematic learning and training in this course, students combine detailed reading, skimming and scanning skills to improve their English reading comprehension skills and their reading speed.

KB17001201 English Writing I 2 Credits

This course is a required course for undergraduate English majors. It is an important theoretical and technical course for English majors and provides systematic training in writing after studying other

professional courses. This course makes the most of the latest research findings available in the field of English writing and applies those findings to in-class instruction. It contains essay writing training in six topics: cultural education, environmental protection, science and technology, sports, economy and trade, and social issues.

KB17001202 English Writing II 2 Credits

This course is a required course for undergraduate English majors. It is an important theoretical and technical course for English majors and provides systematic training in writing after studying other professional courses. This course makes the most of the latest research findings available in the field of English writing and applies those findings to in-class instruction. It contains essay writing training in six topics: cultural education, environmental protection, science and technology, sports, economy and trade, and social issues.

KB17001203 English Writing III 2 Credits

This course is a required course for undergraduate English majors. It is an important theoretical and technical course for English majors and provides systematic training in writing after studying other professional courses. This course makes the most of the latest research findings available in the field of English writing and applies those findings to in-class instruction. It contains essay writing training in six topics: cultural education, environmental protection, science and technology, sports, economy and trade, and social issues.

KB17001211 English Grammar 2 Credits

The course of English Grammar is a specialized curriculum course for English major sophomores. The course objective is to enable students to master the basic rules and practical principles of English syntax and morphology, to use English grammar principles in reading and writing skillfully and to make relatively accurate and effective input and output communicative practice. The teaching aim is to help students

systematize their grammar knowledge and highlight the key points. In addition, in terms of the understanding and application of English grammar, we may emphasize training students' practical ability.

KB17001212 English Grammar II 2 Credits

The course of English Grammar is a specialized curriculum course for English major sophomores. The course objective is to enable students to master the basic rules and practical principles of English syntax and morphology, to use English grammar principles in reading and writing skillfully and to make relatively accurate and effective input and output communicative practice. The teaching aim is to help students systematize their grammar knowledge and highlight the key points. In addition, in terms of the understanding and application of English grammar, we may emphasize training students' practical ability.

TB01003195 College Chinese 2 Credits

This course is a cultural quality course for undergraduate majoring in literature arts (Chinese language & literature major exclusive) science, engineering, agriculture, medicine, finance, politics & law, foreign language, art, education and so forth.

TB14001011 Physical Education (1) 0.5 Credits

Physical Education is an integral part of higher education and an important guarantee for students' moral, intellectual and physical development. Physical education is based on the guiding ideology "HEALTH FIRST". As a compulsory course, its main method is physical exercise for the purpose of enhancing students' physique, health and sports attainments. This course is an important part of school class system and the key link of school sports. It contributes quality-oriented education and training to develop well-rounded students.

TB14001012 Physical Education (2) 1 Credits

Physical Education is an integral part of higher education and an important guarantee for students' moral, intellectual and physical development. Physical education is based on the guiding ideology "HEALTH FIRST". As a compulsory course, its main method is physical exercise for the purpose of enhancing students' physique, health and sports attainments. This course is an important part of school class system and the key link of school sports. It contributes quality-oriented education and training to develop well-rounded students.

TB14001013 Physical Education (3) 1 Credits

Physical Education is an integral part of higher education and an important guarantee for students' moral, intellectual and physical development. Physical education is based on the guiding ideology "HEALTH FIRST". As a compulsory course, its main method is physical exercise for the purpose of enhancing students' physique, health and sports attainments. This course is an important part of school class system and the key link of school sports. It contributes quality-oriented education and training to develop well-rounded students.

TB14001014 Physical Education (4) 1 Credits

Physical Education is an integral part of higher education and an important guarantee for students' moral, intellectual and physical development. Physical education is based on the guiding ideology "HEALTH FIRST". As a compulsory course, its main method is physical exercise for the purpose of enhancing students' physique, health and sports attainments. This course is an important part of school class system and the key link of school sports. It contributes quality-oriented education and training to develop well-rounded students.

TB15001111 Cultivation of Ethic 3 Credit

Thought and Foundation of Law

Cultivation of Ethical Thought and Foundation of Law is an integral part of the ideological and political theory curriculum system in colleges and universities. This core course helps students improve their ideological, ethical and law quality. This course aims to teach students Marxist thought theory, political theory, morality and law, and help students learn and devote themselves into the socialist core value system. After learning this course, students are expected to form lofty ideals and beliefs; to promote our national spirit and spirit of the time; to set up Marxist view on world, view on life and view of value; to strengthen ideological and moral cultivation; to raise their awareness of studying the law, obeying the law, observing the law, using the law and protecting the law; and to devote themselves into the construction of a harmonious socialist culture.

TB15001121 The Introduction to 3 Credits

**Modern and Contemporary
History of China**

The Introduction to Modern and Contemporary History of China is a general political course for undergraduate students. It is a compulsory course taught under the principles of Marxism, and serves as an ideological and political course. This course will help students understand the development of the nation, stick to Marxism and the leadership of the Chinese Communist Party, and generate morally sound values and outlook on world and life.

TB15001141 The Basic Principles of Marxis 3 Credits

The Basic Principles of Marxism is one of the most fundamental yet important ideological and political theory courses for higher education. Being a public compulsory class, the course elaborates the theoretical system and fundamentals of the basic principles of Marxist philosophy, Marxist political economy and scientific

socialism, making it the main channel for college students to learn and master basic theories of Marxism.

TB15001161 General Introduction Of Mao 5 Credit

Zedong Thought & Socialist

Theory with Chinese Characteristics

General Introduction of Mao Zedong Thought & Socialist Theory with Chinese Characteristics is an ideological and political theory course in colleges and universities, and a common compulsory course of students of all majors. It occupies the central position of the whole system of ideological and political theory course.

TB20001022 Career Planning 0.5 Credit

Career Planning is a general education compulsory course for all the undergraduates. The aims of the course are to help students adapt to college life and have a general idea of potential careers, to learn and know self and society better, to learn to plan their study, and to set career goals and plan their career scientifically. Students will write their career plans in order to plan the road to career success through their hard work.

TB20001024 Psychological Health of College 1 Credit

Students

Psychological Health of College Students is of certain practical value, because it is closed to all aspects of students' daily life. As students grow up, they will face a series of problems and difficulties in the process of study, making friends, falling into love, choosing career, and adapting to the society and etc. In order to solve these problems, it is very necessary to widely launch the psychological health education in campus. In our college, this course is compulsory course of general education for non-normal major students. We will seriously implement official documents from Ministry of education General College Psychological Health Education Work Standard (pilot) and Guangxi Universities Students Psychological Health Education Basic Standards and Implementation Suggestions.

TB20150001 Trend and Policy Education 0 Credit

Current Situation and Policy is a compulsory course for students every semester. This course aims to help students understand national policies, to cultivate students' awareness of keeping up with current events, to help students know hot international and domestic political issues, economy and social development, and to help students establish holistic, worldwide views.

TB20150002 Trend and Policy Education 0.5 Credit

Current Situation and Policy is a compulsory course for students every semester. This course aims to help students understand national policies, to cultivate students' awareness of keeping up with current events, to help students know hot international and domestic political issues, economy and social development, and to help students establish holistic, worldwide views.

TB20150003 Trend and Policy Education 0 Credit

Current Situation and Policy is a compulsory course for students every semester. This course aims to help students understand national policies, to cultivate students' awareness of keeping up with current events, to help students know hot international and domestic political issues, economy and social development, and to help students establish holistic, worldwide views.

TB20150004 Trend and Policy Education 0.5 Credit

Current Situation and Policy is a compulsory course for students every semester. This course aims to help students understand national policies, to cultivate students' awareness of keeping up with current events, to help students know hot international and domestic political issues, economy and social development, and to help students establish holistic, worldwide views.

TB23003121 Computer Application 2 Credits

Application Foundation of Computer is a fundamental compulsory course which is designed for non-computer science majors in China's Colleges and Universities. It is an introductory course to teach students the basic knowledge of computer and develop the ability of computer application. With the development of society and the progress of science, the computer has penetrated into every aspect of human society and became indispensable as work tools in people's daily life. Computer application has become the foundation of subject development.

TB28002900 Military Theory 1 Credits

Military Theory is based on national defense education. Its key point is military theory teaching. Through the theory teaching, students will grasp the basics of military teaching and military skills, and raise their awareness of national defense and state security. This course enhances students' sense of patriotism and collectivism, helps them enhance their senses of organization and discipline and improves their comprehensive abilities.

TB28002905 Basics of Innovation And Entrepreneurship 2 Credits

Innovation and Entrepreneurship Foundation is a core and compulsory course for all the undergraduates. This course aims to teach students entrepreneurship knowledge, to train their entrepreneurial abilities, and to cultivate their entrepreneurial spirits as well as creative thinking. Students will learn to put what they will have learned into real entrepreneurial practice.

ZB17001011 Comprehensive English I 5 Credits

This is a comprehensive English course aimed at developing students' basic language skills of listening, speaking, reading, and writing. This course helps students standardize their phonetics, intonation, expand their vocabulary, consolidate grammar knowledge that they learned in high school, skillfully use common sentence patterns,

understand the forms and features of different literary genres, and ultimately improve their integrated ability of using English. With plenty of basic language training, the course enables students to communicate in English fluently and appropriately. As a key course in the curriculum at the foundational level, this course plays a vital role for English major undergraduates and lays a solid foundation for their future English studies.

ZB17001012 Comprehensive English II 6 Credits

This is a comprehensive English course aimed at developing students' basic language skills of listening, speaking, reading, and writing. This course helps students standardize their phonetics, intonation, expand their vocabulary, consolidate grammar knowledge that they learned in high school, skillfully use common sentence patterns, understand the forms and features of different literary genres, and ultimately improve their integrated ability of using English. With plenty of basic language training, the course enables students to communicate in English fluently and appropriately. As a key course in the curriculum at the foundational level, this course plays a vital role for English major undergraduates and lays a solid foundation for their future English studies.

ZB17001013 Comprehensive English III 6 Credits

This is a comprehensive English course aimed at developing students' basic language skills of listening, speaking, reading, and writing. This course helps students standardize their phonetics, intonation, expand their vocabulary, consolidate grammar knowledge that they learned in high school, skillfully use common sentence patterns, understand the forms and features of different literary genres, and ultimately improve their integrated ability of using English. With plenty of basic language training, the course enables students to communicate in English fluently and appropriately. As a key course in the curriculum at the foundational level, this

course plays a vital role for English major undergraduates and lays a solid foundation for their future English studies.

ZB17001014 Comprehensive English IV 6 Credits

This is a comprehensive English course aimed at developing students' basic language skills of listening, speaking, reading, and writing. This course helps students standardize their phonetics, intonation, expand their vocabulary, consolidate grammar knowledge that they learned in high school, skillfully use common sentence patterns, understand the forms and features of different literary genres, and ultimately improve their integrated ability of using English. With plenty of basic language training, the course enables students to communicate in English fluently and appropriately. As a key course in the curriculum at the foundational level, this course plays a vital role for English major undergraduates and lays a solid foundation for their future English studies.

ZB17003103 Business English (Preliminary) 2 Credits

Business English (preliminary) is a transitional course from Basic English to specialized English within the Sino- US English major teaching program. Against the backdrop of daily business activities, this course provides a general introduction to some basic knowledge in the business field. The course aims to cultivate students' English language proficiency in business context and to lay a solid foundation for business English learning in senior grades. The course will also provide students with effective learning tools for the BEC test.

ZB17003104 Business English (Vantage) 2 Credits

Business English (Vantage) is a specialized course in the SINO-UK English major teaching program. This course mainly introduces the application of English and related business knowledge in business contexts. The course aims to cultivate students' English language proficiency in business contexts and provides a solid foundation for higher business English learning in other business specialized courses.